



REGISTRADOR ELETRÔNICO DE PONTO

# Manual de Usuário

Outubro/2017 – Rev. 2



Imagem ilustrativa

Certificado pelo **INMETRO**  
Homologado pelo **MTE**



Circuitec Indústria de Equipamentos Eletrônicos Ltda.

As imagens contidas neste manual são meramente ilustrativas e as informações apresentadas estão sujeitas a mudanças sem aviso prévio.

Circuitec

## SUMÁRIO

<b>1 INTRODUÇÃO</b> .....	<b>4</b>
<b>2 ADVERTÊNCIAS E PRECAUÇÕES</b> .....	<b>5</b>
<b>3 EQUIPAMENTO</b> .....	<b>6</b>
3.1 MODELOS DO PONTOALL G3 .....	6
3.2 ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA .....	7
3.3 CONFIGURAÇÃO DE REDE PADRÃO DE FÁBRICA.....	7
3.4 CONHEÇA O PONTOALL G3 .....	8
<b>4 INSTALAÇÃO DO PONTOALL G3</b> .....	<b>9</b>
4.1 ESCOLHA UM LOCAL ADEQUADO PARA FIXAR O PONTOALL G3 .....	9
4.2 FIXE O SUPORTE DE PAREDE .....	9
4.3 CONECTE OS CABOS.....	9
4.4 ENCAIXE O PONTOALL G3 NO SUPORTE .....	10
4.5 LIGUE O PONTOALL G3.....	10
<b>5 PAPEL TÉRMICO</b> .....	<b>10</b>
<b>6 MODO DE OPERAÇÃO</b> .....	<b>11</b>
6.1 INFORMAÇÕES DO DISPLAY .....	11
6.2 PRIMEIRO USO .....	12
6.3 REGISTRANDO PONTO .....	12
6.3.1 Ponto com senha.....	13
6.4 PONTO COM CARTÃO ÓPTICO .....	14
6.4.1 Ponto com cartão de proximidade (RFID/Mifare) .....	14
6.4.2 Ponto com biometria.....	15
6.4.3 Retirando o comprovante de registro de ponto.....	15
6.5 REP SEM PAPEL.....	16
6.6 REP COM PAPEL ATOLADO .....	16
6.7 TROCA DE PAPEL .....	16
6.8 MT CHEIA .....	18
6.9 MRP CHEIA.....	18
6.10 REP BLOQUEADO .....	18
6.11 PERDA DE DATA E HORA .....	18
6.12 CONEXÃO COM O SGP.....	19
<b>7 INTERFACES DE CADASTRO</b> .....	<b>19</b>
7.1 MENU DO REP.....	19
7.1.1 Autenticação do usuário no menu .....	19

7.1.2 Menu.....	20
7.1.3 Empregador .....	21
7.1.4 Funcionários .....	21
7.1.4.1 Novo funcionário .....	21
7.1.4.2 Funcionário .....	22
7.1.5 Data/hora .....	23
7.1.5.1 Ajuste de data e hora.....	24
7.1.5.2 Ajuste automático de horário de verão.....	24
7.1.6 Baixa de registros .....	24
7.1.7 Usuário .....	24
7.1.7.1 Novo usuário .....	25
7.1.7.2 Editar e excluir usuário .....	25
7.1.8 Configurações.....	25
7.1.8.1 Configuração Ethernet .....	26
7.1.8.2 Configuração Wifi.....	26
7.1.8.3 Conexão com o SGP .....	26
7.1.8.4 Padrão de fábrica.....	27
7.1.9 Informações .....	27
7.1.10 Atualizar firmware .....	27
7.2 WEB SERVER .....	28
7.2.1 Principal.....	29
7.2.2 Configurações de rede .....	30
7.2.3 Conexão com servidor.....	31
7.2.4 Cadastro de empregador .....	32
7.2.5 Cadastro de funcionário.....	33
7.2.6 Ajuste de data/hora .....	34
7.2.7 Registros de ponto .....	35
<b>8 USO FISCAL .....</b>	<b>36</b>
8.1 BAIXA DO AFD .....	36
8.2 IMPRESSÃO DA RIM.....	36
8.3 IMPRESSÃO DA CHAVE PÚBLICA E IDENTIFICADORES DE SOFTWARES .....	36
8.4 DEMAIS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO TRABALHADOR .....	36
<b>9 CÓDIGOS DE ERRO .....</b>	<b>37</b>
<b>10 TERMO DE GARANTIA .....</b>	<b>39</b>

## 1 INTRODUÇÃO

O PontoAll G3 é um Registrador Eletrônico de Ponto (REP) fabricado pela CIRCUITEC, um equipamento de automação utilizado exclusivamente para o registro de jornada de trabalho e com capacidade para emitir documentos fiscais e realizar controles de natureza fiscal, referentes à entrada e à saída de empregados nos locais de trabalho. Homologado de acordo com as portarias 1.510/09 do Ministério de Trabalho e Emprego (MTE) e 595/13 do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (INMETRO).

Este manual contém a descrição das funcionalidades do REP, sejam elas utilizadas pelo trabalhador, pelo empregador e pelo auditor fiscal de trabalho. Instruções sobre uso, instalação, configuração, tipo e forma de armazenamento do papel.

## 2 ADVERTÊNCIAS E PRECAUÇÕES

- Escolha um local adequado para fixar o PontoAll G3. Não instale o equipamento em ambientes externos ou em áreas expostas a intempéries.
- Evite o contato do equipamento com líquidos.
- Não use o equipamento nem o armazene em temperaturas extremas.
- Evite o uso do equipamento durante uma tempestade.
- Desconecte a fonte de alimentação antes de limpá-lo, removê-lo da parede, se houver dano nos cabos ou se for derramado líquido sobre o equipamento.
- Este equipamento não funciona na falta de energia elétrica.
- Não desmonte o equipamento.
- Nunca insira objetos de espécie alguma através dos conectores ou frestas do equipamento pois pode danificá-lo, causar mau funcionamento ou choque elétrico.
- Apenas o compartimento da bobina de papel pode ser aberto.
- Somente os papéis indicados neste Manual Operacional garantem a durabilidade da impressão requerida pela legislação.
- Não obstrua a saída da impressora.
- Não rompa o lacre.
- Limpe o equipamento somente com pano limpo e seco, evite produtos abrasivos e solventes.

### 3 EQUIPAMENTO

#### 3.1 MODELOS DO PONTOALL G3

A família de produtos PontoAll G3 é composta por modelos e submodelos:

Modelo	Submodelo	Teclado sensível ao toque	Leitor biométrico	Leitor óptico	Leitor de proximidade (RFID)	Leitor de proximidade (Mifare)	Impressora c/ guilhotina	Impressora c/ serrilha	Wifi	Ethernet
PontoAll G3 - BioCard	PontoAll G3 - BioCard	X	X	X				X		X
	PontoAll G3 - BioCard-G	X	X	X			X			X
	PontoAll G3 - BioCard-W	X	X	X				X	X	X
	PontoAll G3 - BioCard-G-W	X	X	X			X		X	X
PontoAll G3 - BioProx	PontoAll G3 - BioProx	X	X		X			X		X
	PontoAll G3 - BioProx-G	X	X		X		X			X
	PontoAll G3 - BioProx-W	X	X		X			X	X	X
	PontoAll G3 - BioProx-G-W	X	X		X		X		X	X
	PontoAll G3 - BioMifare	X	X			X		X		X
	PontoAll G3 - BioMifare-G	X	X			X	X			X
	PontoAll G3 - BioMifare-W	X	X			X		X	X	X
	PontoAll G3 - BioMifare-G-W	X	X			X	X		X	X
PontoAll G3 - Bio	PontoAll G3 - Bio	X	X					X		X
	PontoAll G3 - Bio-G	X	X				X			X
	PontoAll G3 - Bio-W	X	X					X	X	X
	PontoAll G3 - Bio-G-W	X	X				X		X	X
PontoAll G3 - Prox	PontoAll G3 - Prox	X			X			X		X
	PontoAll G3 - Prox-G	X			X		X			X
	PontoAll G3 - Prox-W	X			X			X	X	X
	PontoAll G3 - Prox-G-W	X			X		X		X	X
	PontoAll G3 - Mifare	X				X		X		X
	PontoAll G3 - Mifare-G	X				X	X			X
	PontoAll G3 - Mifare-W	X				X		X	X	X
	PontoAll G3 - Mifare-G-W	X				X	X		X	X
PontoAll G3 - Card	PontoAll G3 - Card	X		X				X		X
	PontoAll G3 - Card-G	X		X			X			X
	PontoAll G3 - Card-W	X		X				X	X	X
	PontoAll G3 - Card-G-W	X		X			X		X	X
PontoAll G3 - Full	PontoAll G3 - FULL-G-W	X	X	X	X	X	X		X	X

### 3.2 ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

Número de usuários	10
Número de funcionários	15.000
Número de registros	Aproximadamente 14,2 milhões
Número de senhas	15.000 (1 por funcionário)
Número de cartões ópticos <sup>1</sup>	127 (1 por funcionário)
Número de cartões de proximidade (RFID) <sup>1</sup>	15.000 (1 por funcionário)
Número de cartões de proximidade (Mifare) <sup>1</sup>	15.000 (1 por funcionário)
Número de digitais <sup>1</sup>	3.000 (até 10 por funcionário)
Bobina de papel	300 metros/57mm
Número de comprovantes <sup>2</sup>	Até 4.500 (com guilhotina) Até 4.000 (com serrilha)
Meios de identificação <sup>1</sup>	Senha (2 à 6 dígitos) Leitor biométrico (500 dpi) Leitor óptico (7 bits) Leitor de proximidade (RFID 125 KHz) Leitor de proximidade (Mifare 13,5 MHz)
Mecanismo de corte de papel	Automático com guilhotina “ <i>Easy paper loading</i> ” Manual com serrilha
Vida útil da cabeça de impressão	50 km
Velocidade de impressão máxima	70 mm/s
Temperatura	0°C a 50°C
Umidade relativa do ar	10% a 80%
Alimentação	12VDC/5A impressora com guilhotina 12VDC/3A impressora com serrilha Conector plug jack P4 centro positivo
Potência média	12W
Display	TFT 3,5” (320x240) colorido sensível ao toque
Interface Ethernet	IEEE 802.3u, 10/100Mbit/s, IPv4, Auto-MDIX Conector fêmea RJ45 Cabo recomendado UTP CAT5
Interface Wifi <sup>3</sup>	IEEE 802.11 a,b,g, IPv4 Autenticação WPA-PSK, WPA2-PSK ou aberto sem senha
Interface USB	Host 2.0 Conector fêmea tipo A Compatível com <i>pen-drive</i> no formato FAT16/32 Compatível com teclado ABNT2

### 3.3 CONFIGURAÇÃO DE REDE PADRÃO DE FÁBRICA

Interface	Parâmetro
Ethernet (com cabo)	Modo de endereçamento: IP estático (Fixo)
	Endereço IP: 192.168.0.230
	Máscara de sub-rede: 255.255.255.0
	Gateway padrão: 0.0.0.0
	DNS: 0.0.0.0
Wifi	Modo de endereçamento: IP dinâmico (DHCP)

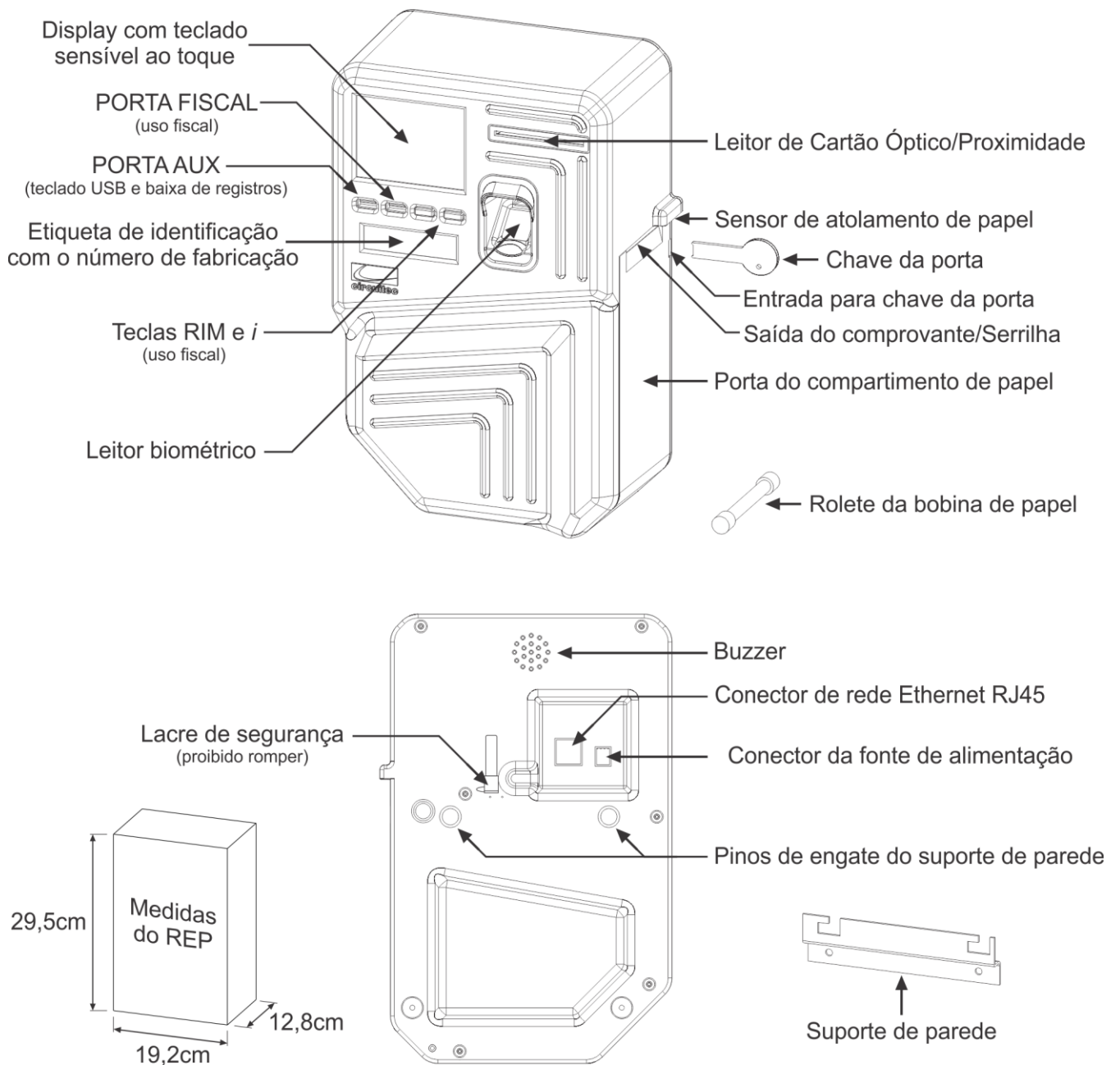
<sup>1</sup> Válido para modelos com o respectivo leitor.

<sup>2</sup> Valor aproximado considerando o menor comprovante e bobina de 300 metros.

<sup>3</sup> Válido para modelos com interface Wifi.



## 3.4 CONHEÇA O PONTOALL G3



## 4 INSTALAÇÃO DO PONTOALL G3

### 4.1 ESCOLHA UM LOCAL ADEQUADO PARA FIXAR O PONTOALL G3

Antes de instalar o equipamento consulte o item 2 e 3.2, certifique-se de que ele não será instalado em ambientes externos ou em áreas expostas a intempéries. Faça a instalação com o equipamento desligado.

Recomenda-se que seja instalado entre 1 e 1,6 metros de altura do chão (recomendado 1,2 metros), com área livre de 30 cm ao redor do equipamento.

Instale próximo a um ponto de rede elétrica 110 ou 220 VAC (50Hz/60Hz). O PontoAll G3 é alimentado com 12 Volts e acompanha uma fonte de alimentação bivolt automática.

O PontoAll G3 possui rede Ethernet para comunicação com o Software de Gerenciamento de Ponto (SGP). Lembre-se que deve haver um ponto de rede próximo ao equipamento caso utilize este recurso.



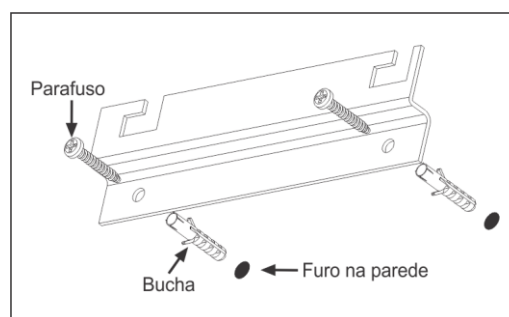
Para os modelos com interface Wifi, verifique a intensidade do sinal no local pretendido para a instalação. Utilize o próprio equipamento para verificar o sinal, consulte o item 7.1.8.2. Ligue o REP e efetue um *scan* das redes Wifi, observe as barras que indicam a intensidade do sinal para escolher o melhor local.

### 4.2 FIXE O SUPORTE DE PAREDE

Acompanha ao produto um kit de fixação com suporte de parede, parafusos e bucha.

Use o suporte de parede como gabarito para marcar os furos na parede. Utilize um nível para que o suporte fique reto.

Faça os furos com uma broca de 5mm, coloque as buchas e parafuse o suporte na parede.



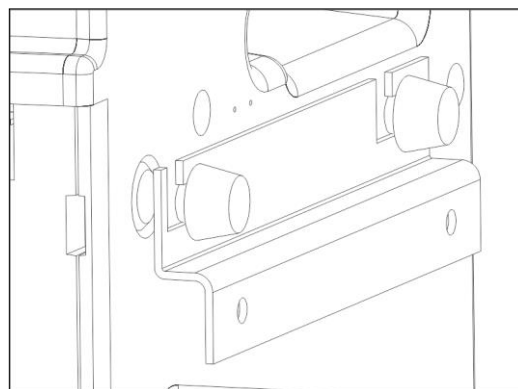
### 4.3 CONECTE OS CABOS

Antes de encaixar o PontoAll G3 no suporte conecte os cabos de alimentação e rede, atrás do equipamento.

#### 4.4 ENCAIXE O PONTOALL G3 NO SUPORTE

Encaixe o PontoAll G3 no suporte através dos pinos de engate, localizados na parte traseira do equipamento.

Para encaixar posicione o PontoAll G3 sobre o suporte, alinhando os pinos de engate com o recorte no suporte. Faça os movimentos para baixo ↓ e para a esquerda ←.



#### 4.5 LIGUE O PONTOALL G3

Ligue a fonte de alimentação à rede elétrica e ao REP.

### 5 PAPEL TÉRMICO

O PontoAll G3 possui uma impressora térmica para a emissão do comprovante de registro de ponto do trabalhador, relação instantânea de marcações, chave pública e identificadores de software. Para garantir a durabilidade da impressão de no mínimo 5 anos exigida pela legislação, recomenda-se o uso dos seguintes modelos de papel térmico:

Papel Térmico	TERMOSCRIPT KPH 55 AM	TERMOBANK 55	TERMOTICKET 75
Largura	57 mm	57 mm	57 mm
Comprimento	até 300 metros	até 300 metros	até 300 metros
Gramatura	55 g/m <sup>2</sup>	55 g/m <sup>2</sup>	75 g/m <sup>2</sup>
Espessura	59 µm	59 µm	78 µm
Durabilidade	5 anos	7 anos	7 anos

“ADVERTÊNCIA: Somente os papéis indicados neste Manual Operacional garantem a durabilidade da impressão requerida pela legislação.”

Para garantir a durabilidade do papel, devem-se respeitar as seguintes condições de armazenamento:

- Conservar as bobinas, antes do uso, em caixas de papelão;
- Evitar estocagem e arquivamento a umidade relativa superior a 60%;
- Evitar exposição do papel à temperatura superior a 40°C antes do uso e 20°C após a impressão térmica;
- Evitar expor o papel impresso a radiação solar ou luz fluorescente por tempo prolongado;
- Manter o produto livre de contato com produtos químicos, álcool, óleos e plastificantes, especialmente PVC, antes e após o uso.

## 6 MODO DE OPERAÇÃO

Esta seção trás informações sobre o funcionamento do equipamento. Esclarece como operar o REP do ponto de vista do funcionário e do empregador. Para o uso do auditor fiscal do trabalho há uma seção específica, o item 8.

### 6.1 INFORMAÇÕES DO DISPLAY



A tela **Inicial**, ou seja, a que aparece após a inicialização, exibe algumas informações. Na parte superior há informação sobre a data e hora do equipamento, ícones das interfaces de comunicação Wifi (📶), Ethernet (🔌) e status de conexão com o servidor (☁️). Na parte inferior há uma barra de menu com as opções que servem ao menu do equipamento. A parte central informa no canto esquerdo o endereço IP das interfaces e no canto direito uma porcentagem aproximada de papel disponível. Tocando na área central da tela é possível abrir o teclado numérico para efetuar o registro de ponto com senha.

#### Status da interface Wifi

	Desconectado do roteador/Modelo sem Wifi
	Interface Wifi com problema
	Interface Wifi operando. As barras indicam a intensidade de sinal

#### Status da interface Ethernet

	Sem cabo
	Interface Ethernet com problema
	Interface Ethernet operando

#### Status de conexão com o servidor

	Sem configuração de servidor ou sem rede
	Tentando estabelecer conexão
	Conectando
	Conectado
	Conectado sincronizando dados

Nos equipamentos dotados de interface Wifi, aparecerá ao lado do ícone da nuvem a indicação de qual interface de comunicação está em uso no momento. Quando for Wifi aparecerá o “W” e quando for a Ethernet aparecerá o “E”.

## 6.2 PRIMEIRO USO

No primeiro uso do equipamento para ter acesso ao menu é necessário cadastrar um usuário. Função essa que compete ao empregador uma vez que esse usuário poderá alterar o cadastro da empresa, gerenciar o cadastro de funcionários, alterar data e hora e as demais configurações do equipamento.

Para cadastrar o usuário toque no **MENU** na barra inferior, confirme a mensagem e efetue o cadastro. Para informações sobre as telas de cadastro de usuários, funcionários e outras opções do menu, consulte o item 7.1. Esta à disposição do empregador também o **Web Server** (0) para gerenciamento e configuração.

## 6.3 REGISTRANDO PONTO

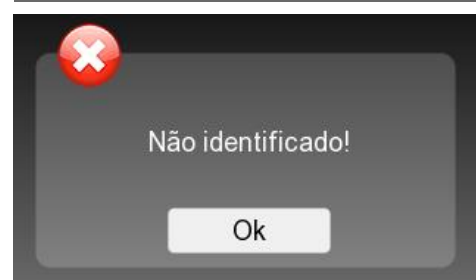
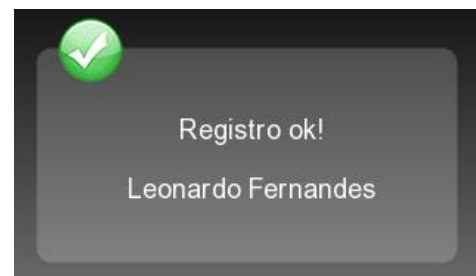
Um funcionário cadastrado no equipamento pode registrar o ponto através dos meios de identificação: senha, cartão óptico, cartão de proximidade (RFID/Mifare) e biometria (impressão digital), após a coleta do respectivo meio e de acordo com o modelo do equipamento. Não há restrição quanto a qual meio de identificação o funcionário deve utilizar para registrar o ponto.

Existem algumas condições para que o funcionário possa registrar o ponto, são elas:

- Empregador cadastrado;
- Funcionário cadastrado;
- Meio de identificação do funcionário cadastrado;
- Data e hora válida;
- REP com papel e não atolado;
- Memória MRP disponível;
- REP não bloqueado;
- Não estar emitindo a Relação Instantânea de Marcações (RIM);
- Não estar emitindo a chave pública e identificadores de software (i);
- Não estar emitindo um comprovante de registro de ponto;
- Não estar em modo de cadastro de meios de identificação.

Após a identificação do funcionário será exibida uma mensagem de confirmação do registro enquanto o comprovante é impresso. Aguarde até o fim da impressão para retirar o comprovante.

Se o funcionário não for identificado, independente do meio, será exibida a mensagem “Não identificado”.



Caso a impressão do comprovante seja interrompida por **falta de papel** ou **atolamento de papel**, assim que for reestabelecida a condição de “com papel e não atolado” o REP irá imprimir novamente o comprovante.



Durante a baixa do AFD (8.1) é permitido registrar o ponto sendo que após a impressão do comprovante a baixa irá continuar. Durante a baixa de registros não fiscal (7.1.6) também é permitido registrar o ponto, porém a baixa será cancelada.

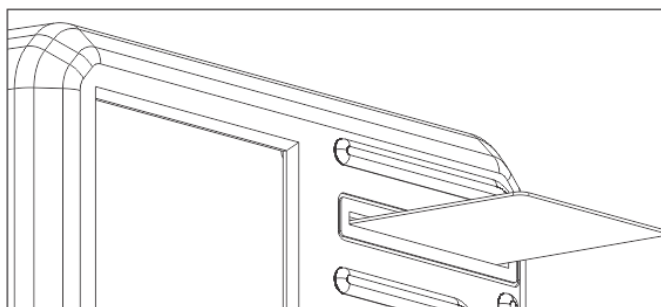
### 6.3.1 PONTO COM SENHA



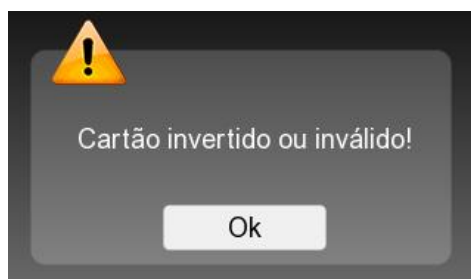
Para registrar o ponto com senha toque na parte central da tela inicial para exibir o **Teclado Numérico**. Digite a senha cadastrada para um funcionário, toque em **PONTO** e confirme o nome do funcionário. Retire o comprovante impresso após o registro.

Toque em **LIMPAR** para cancelar a senha digitada. Se não houver senha digitada o botão **SAIR** será exibido para voltar a tela inicial.

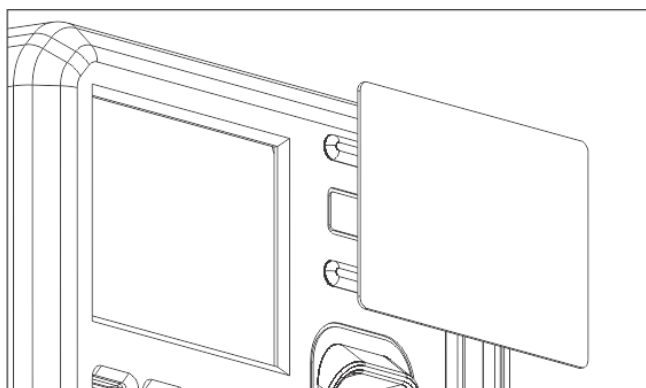
## 6.4 PONTO COM CARTÃO ÓPTICO



Para registrar o ponto com o cartão óptico insira um cartão cadastrado para um funcionário na leitora óptica até do fim (conforme figura a cima). O cartão possui lado, sendo os furos para dentro do leitor e o número para cima. Caso o cartão seja inválido ou inserido de forma incorreta será exibida a mensagem “Cartão invertido ou inválido”. Retire o cartão e o comprovante após o registro.

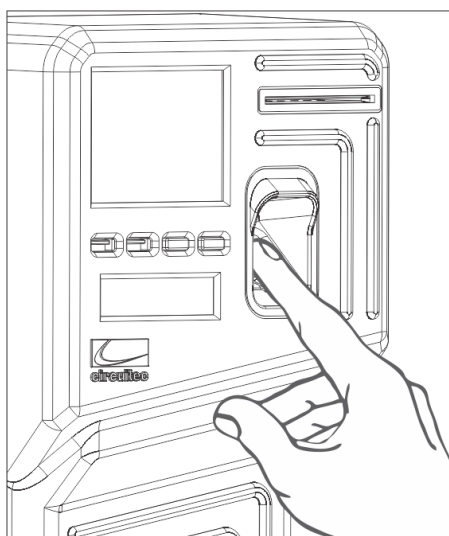


### 6.4.1 PONTO COM CARTÃO DE PROXIMIDADE (RFID/MIFARE)



Para registrar o ponto com cartão de proximidade (RFID/Mifare), aproxime um cartão cadastrado para um funcionário sobre leitora (conforme figura a cima). Afaste o cartão e retire o comprovante impresso após o registro.

## 6.4.2 PONTO COM BIOMETRIA



Para registrar o ponto com a impressão digital coloque um dedo com a digital cadastrada para um funcionário sobre o leitor biométrico (conforme figura a cima). Aguarde a identificação do funcionário, retire o dedo e o comprovante impresso após o registro.

## 6.4.3 RETIRANDO O COMPROVANTE DE REGISTRO DE PONTO

<b>Modelo com corte automático (guilhotina)</b>	<b>Modelo com corte manual (serrilha)</b>
Após a impressão e o corte automático retire o comprovante.	Após a impressão puxe o papel para baixo junto a serrilha.
Um diagrama em linha preta e branca que mostra uma mão usando uma guilhotina para cortar o comprovante no equipamento. O equipamento possui um visor, botões e o logotipo 'circuitec' na parte inferior esquerda.	Um diagrama em linha preta e branca que mostra uma mão puxando o comprovante para baixo no equipamento. Um círculo de ampliação mostra a serrilha cortando o papel. O texto 'Serrilha' está escrito no círculo de ampliação.



### 6.5 REP SEM PAPEL

O REP entra no estado “sem papel” quando acabar o papel e exibe na tela inicial a mensagem “REP sem papel”. Nesse estado o REP não permite o registro de ponto, emissão da RIM, emissão da chave pública e identificadores de software. Será necessário efetuar a troca de papel para sair deste estado.



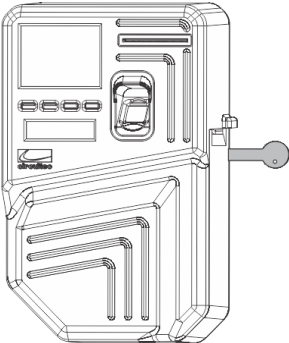
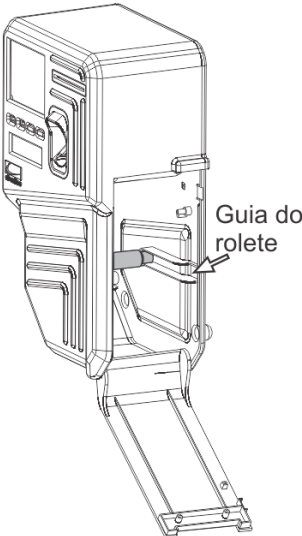
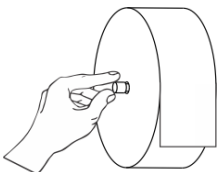
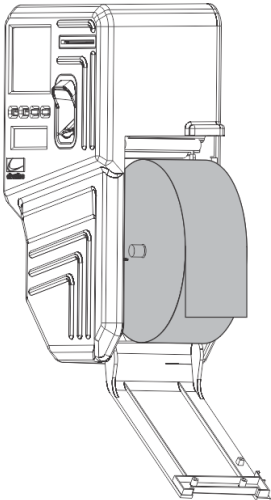
### 6.6 REP COM PAPEL ATOLADO

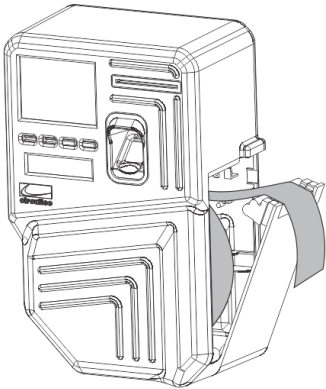
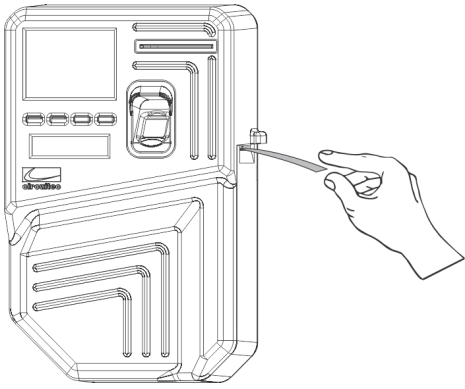
O REP entra no estado “papel atolado” quando o papel enroscar na saída na impressora ou o funcionário não remover o comprovante impresso, será exibido na tela inicial a mensagem “Papel atolado”. Nesse estado o REP não permite o registro de ponto, emissão da RIM, emissão da chave pública e identificadores de software. Se não houver nenhum material obstruindo o sensor de papel será necessário abrir a porta da impressora para desenroscar o papel.

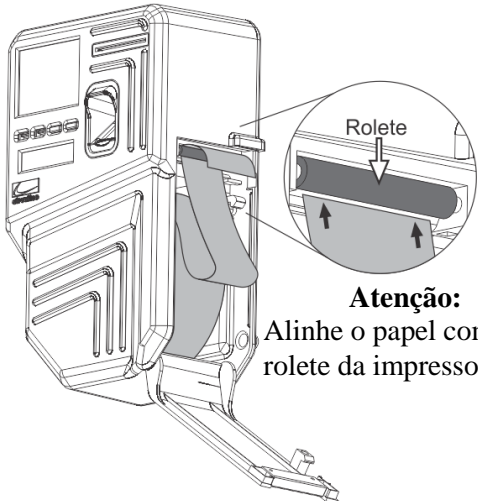
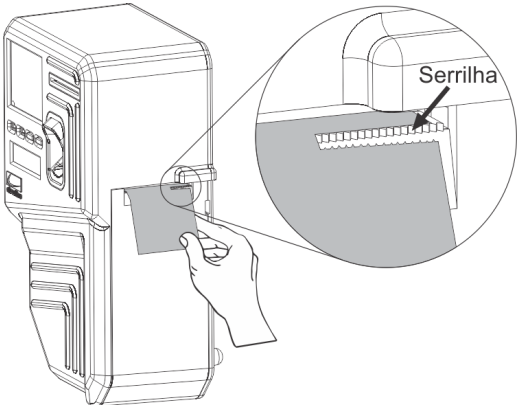



### 6.7 TROCA DE PAPEL

Siga os 7 passos de acordo com seu modelo de PontoAll G3.

Passo 1	Passo 2	Passo 3	Passo 4
<p>Insira a chave e empurre até abrir a porta do compartimento de papel.</p> 	<p>Retire o rolete de dentro do compartimento de papel através do guia.</p> 	<p>Coloque o rolete na bobina de papel.</p> 	<p>Coloque a bobina com rolete dentro do compartimento através do guia do rolete.</p> 

	<b>Passo 5</b>	<b>Passo 6</b>
Modelo com corte automático (guilhotina)	<p>Feche a porta com papel sobre ela.</p> 	<p>Após o corte automático retire o papel.</p> 

	<b>Passo 5</b>	<b>Passo 6</b>
Modelo com corte manual (serrilha)	<p>Coloque o papel embaixo do rolete da impressora para o puxamento automático.</p>  <p><b>Atenção:</b> Alinhe o papel com o rolete da impressora</p>	<p>Feche a porta com o papel para fora e puxe o papel para baixo junto a serrilha.</p> 

<b>Passo 7</b>	
<p>A troca efetuada com o equipamento ligado permite definir o tamanho da bobina, para que seja estimado a quantidade de papel disponível para impressão. Após fechar a porta será exibida uma tela para configuração da bobina.</p> <p><b>Bobina nova:</b> Selecione o tamanho através das setas e toque em “Confirmar”.</p> <p><b>Não sei o tamanho da bobina:</b> Toque em “Não sei informar” para que seja desconsiderada a informação de bobina disponível.</p> <p><b>Ajuste de papel:</b> Quando a porta for aberta apenas para ajustar o papel e não a troca da bobina, toque em “Não troquei” para que a informação de bobina disponível não mude.</p>	 <p><b>Obs.:</b> O tamanho da bobina não influencia sobre o funcionamento do equipamento, serve apenas como status para saber quando o papel estiver acabando.</p>

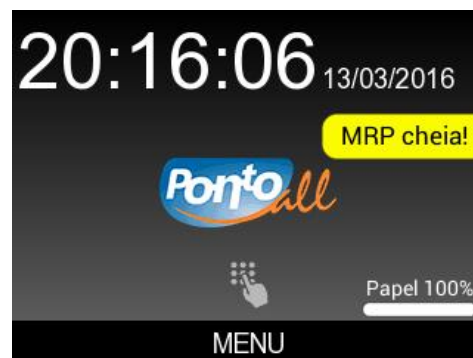
## 6.8 MT CHEIA

O REP entra nesse estado quando a capacidade máxima de funcionários é alcançada. Com a MT cheia não é permitido cadastrar novos funcionários e a mensagem “MT cheia” será exibida na tela inicial do REP.



## 6.9 MRP CHEIA

O REP entra nesse estado quando a capacidade máxima de efetuar registros é alcançada. Com a MRP cheia não é permitido registrar ponto, gerenciar funcionários, alterar cadastro de empregador ou alterar data e hora. A mensagem “MRP cheia” será exibida na tela inicial do REP.



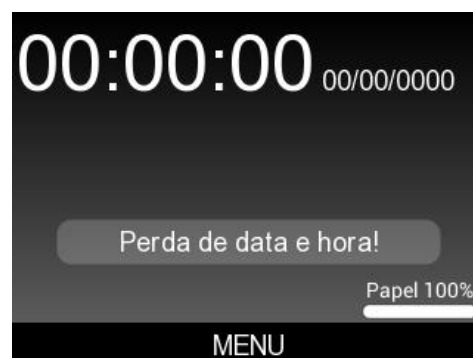
## 6.10 REP BLOQUEADO

O REP entra nesse estado quando o gabinete for aberto através da tampa traseira, mesmo que o equipamento esteja desligado. **Em hipótese alguma abra o equipamento.** Com o REP bloqueado não é permitido registrar ponto, gerenciar funcionários, alterar cadastro de empregador ou alterar data e hora. A mensagem “REP BLOQUEADO!” será exibida. Se o REP estiver bloqueado entre em contato com o fabricante.



## 6.11 PERDA DE DATA E HORA

O REP entra nesse estado quando esgotar a bateria interna no relógio de tempo real. Sem data e hora não é permitido registrar ponto e gerenciar funcionários. As funcionalidades de alterar o cadastro de empregador e alterar a data e hora permanecem ativas. A mensagem “Perda de data e hora” é exibida na tela inicial. Entre em contato com o fabricante para efetuar a troca da bateria.



## 6.12 CONEXÃO COM O SGP

Uma vez configurada as interfaces de comunicação e conexão com o Sistema de Gerenciamento de Ponto (SGP), o equipamento permanecerá tentando conectar. A interface Ethernet possui prioridade sobre a interface Wifi, após um minuto tentando conectar através da Ethernet será feita uma tentativa pela Wifi e caso falhe o processo se repete. Uma vez conectado, independente da interface, a conexão permanece enquanto houver comunicação com o sistema. Caso o REP esteja bloqueado ou efetuando a baixa do AFD não haverá conexão com o sistema.

## 7 INTERFACES DE CADASTRO

Esta seção detalha as interfaces de cadastro, configuração e baixa de registros disponíveis ao empregador.

### 7.1 MENU DO REP

O PontoAll G3 possui um menu visível em tela, que pode ser acessado através da tela sensível ao toque, tocando em **MENU** na barra inferior da tela inicial.

Também é possível acessar o menu teclando **ENTER** através de um teclado USB padrão ABNT2, conectado a porta USB identificada como PORTA AUX. Utilize as setas para navegar, ENTER para abrir/confirmar e ESC para voltar/cancelar.

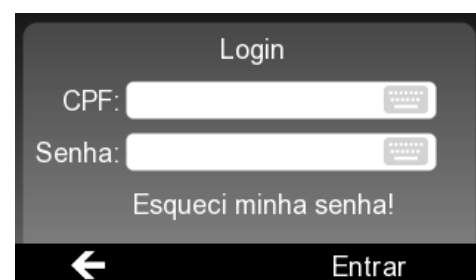
O uso do teclado USB é opcional pois o menu do REP possui um teclado virtual sensível ao toque para efetuar os cadastros. Para ver os demais caracteres toque em **&123** ou para acentuação toque e mantenha pressionada a tecla desejada. O teclado virtual é exibido quando houver um toque sobre um campo de texto.



O acesso ao menu exige autenticação de usuário, sendo que no primeiro acesso, ou seja, quando o REP for novo, será solicitado o cadastro de um usuário.

#### 7.1.1 AUTENTICAÇÃO DO USUÁRIO NO MENU

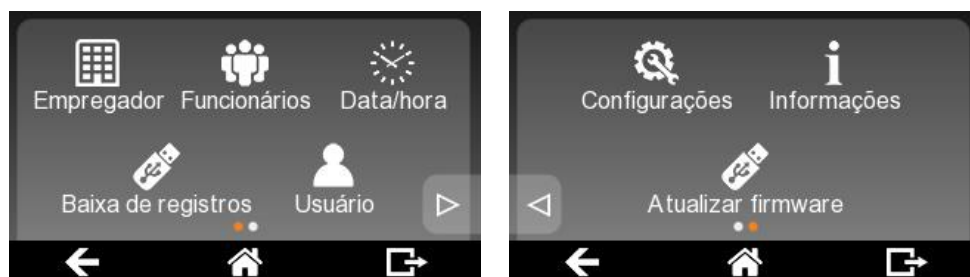
Através do CPF e senha é possível efetuar a autenticação do usuário no REP. Toque sobre os campos para informar o cadastro e em seguida toque em **Entrar** para acessar o menu, ou na seta para voltar a tela inicial.



Caso o usuário esqueça a senha, através do *link Esqueci minha senha!* é possível digitar a senha do dia e cadastrar uma nova senha. A senha do dia permite acesso ao menu para gerenciar os usuários somente para o dia em que ela foi gerada. Entre em contato com o suporte técnico e solicite a senha.



### 7.1.2 MENU



O **Menu** permite alterar o cadastro de empregador, gerenciar funcionários, alterar data e hora, baixar registros de ponto, gerenciar usuários, configurar conexão de rede com o servidor, verificar informações e atualizar o firmware do REP.

Ícones da barra de menu

Ícone	Descrição
←	Voltar
🏠	Menu
🚪	Sair ( <i>logout</i> )

Ícones de paginação

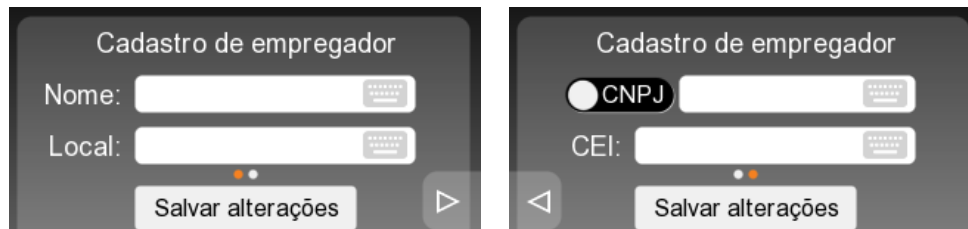
Ícone	Descrição
▶	Próxima página
◀	Página anterior

Enquanto não houver empregador cadastrado no REP não será permitido gerenciar funcionários, alterar data e hora e baixar registros de ponto. Os ícones das respectivas funções permanecerão bloqueados.



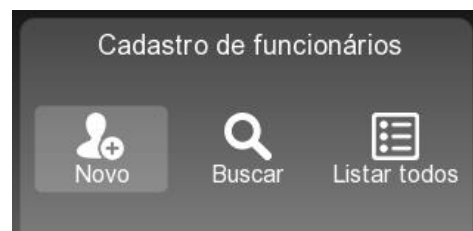
### 7.1.3 EMPREGADOR

O item **Empregador** do menu, permite alterar o cadastro do empregador no REP. Informe o nome, local de prestação de serviço, CNPJ ou CPF e CEI caso exista. Confirme a alteração clicando em **Salvar alterações**.



### 7.1.4 FUNCIONÁRIOS

O item **Funcionários** do menu, permite gerenciar os funcionários. Para cadastrar um funcionário toque em **Novo**, para editar, excluir, ou gerenciar os meios de identificação, encontre o cadastro do funcionário através do PIS na opção **Buscar**, ou selecione um funcionário através da lista na opção **Listar todos**.

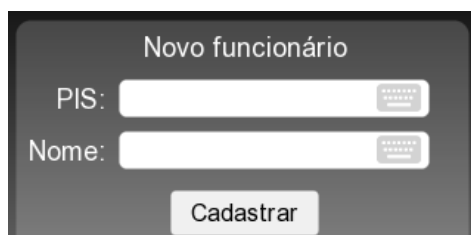


O item **Funcionários** → **Listar todos** do menu, exibe todos os funcionários cadastrados no REP, sendo possível selecionar e abrir o respectivo cadastro. Os controles à direita da tela permitem alternar entre as páginas da lista e no canto superior direito há a indicação da página selecionada e a quantidade de páginas.



#### 7.1.4.1 Novo funcionário

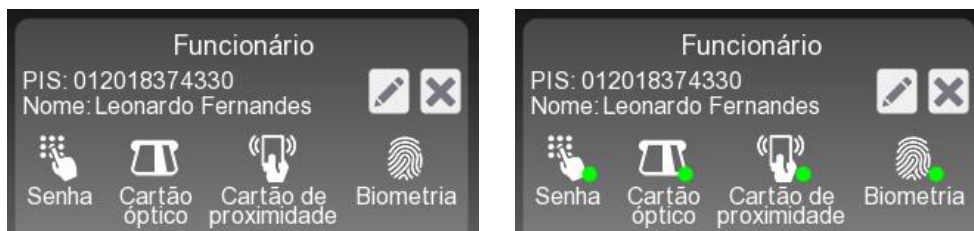
O item **Funcionários** → **Novo** do menu, permite cadastrar um novo funcionário. Informe nome e PIS do funcionário, confirme o cadastro clicando em **Cadastrar**. Não é permitido cadastrar mais de 15.000 funcionários. Após o cadastro você será redirecionado para o cadastro do funcionário.



### 7.1.4.2 Funcionário

O cadastro do funcionário permite editar o nome (✎), excluir o cadastro (✕) e gerenciar os meios de identificação do funcionário **de acordo com o seu modelo de PontoAll G3**.

Toque sobre o ícone do meio de identificação desejado para cadastrar ou excluir o meio. Um círculo verde sobre o ícone indica que o meio está cadastrado.

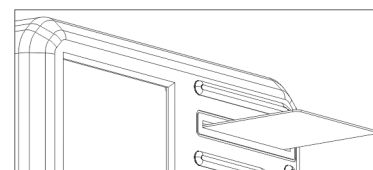


#### 7.1.4.2.1 Cadastro de senha

Toque sobre o ícone **Senha** para cadastrar uma senha de 2 a 6 dígitos que não está em uso por outro funcionário. Informe a senha e confirme. Uma vez cadastrada a senha é possível excluí-la clicando sobre o mesmo ícone.

#### 7.1.4.2.2 Cadastro de cartão óptico

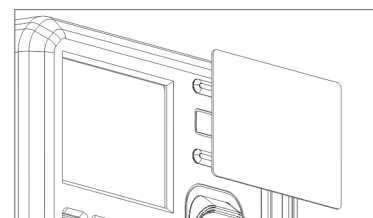
Toque sobre o ícone **Cartão óptico** para cadastrar um cartão óptico que não está em uso por outro funcionário. Insira o cartão na leitora óptica até o fim (conforme figura ao lado). O cartão possui lado, sendo os furos para dentro do leitor e o número para cima. Uma vez cadastrado o cartão é possível excluí-lo clicando sobre o mesmo ícone.



Esta função está disponível somente para os modelos do PontoAll G3 que possuem o leitor óptico.

#### 7.1.4.2.3 Cadastro de cartão de proximidade

Toque sobre o ícone **Cartão de proximidade** para cadastrar um cartão de proximidade (RFID/Mifare) que não está em uso por outro funcionário. Aproxime o cartão da leitora para cadastrá-lo (conforme figura ao lado). Uma vez cadastrado o cartão é possível excluí-lo clicando sobre o mesmo ícone.

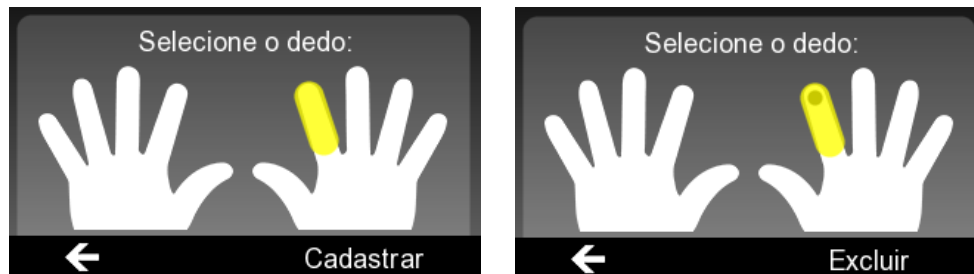


Esta função está disponível somente para os modelos do PontoAll G3 que possuem o leitor de proximidade (RFID/Mifare).

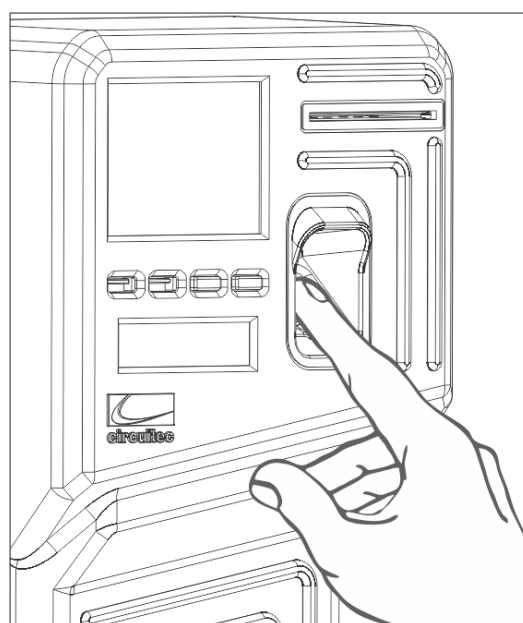
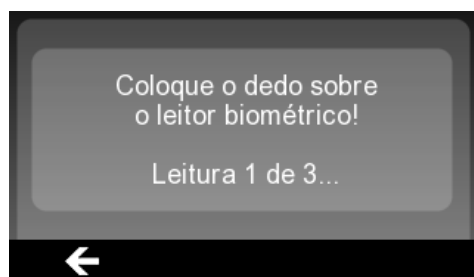


#### 7.1.4.2.4 Cadastro de biometria

Toque sobre o ícone **Biometria** para abrir o cadastro de digitais. Selecione o dedo para cadastrar ou excluir uma digital. O dedo que já possui digital cadastrada exibe um círculo preto sobre o dedo.



Para cadastrar selecione um dedo sem cadastro e toque em **Cadastrar** na barra inferior. Coloque o dedo sobre o leitor biométrico (conforme figura ao lado). O equipamento irá solicitar mais de uma leitura da mesma digital para concluir o cadastro, retire e coloque o mesmo dedo sobre o leitor conforme for solicitado.



Para excluir a digital selecione um dedo com digital cadastrada (dedo com um círculo preto) e toque em **Excluir** na barra inferior.

Esta função está disponível somente para os modelos do PontoAll G3 que possuem o leitor biométrico.

#### 7.1.5 DATA/HORA

O item **Data/hora** do menu, permite ajustar o horário do REP e agendar o ajuste automático do horário de verão. Quando houver agendamento e estiver no período de horário de verão será exibida na tela a mensagem “Em horário de verão!”.





### 7.1.5.1 Ajuste de data e hora

O item **Data/hora** → **Data/hora** do menu, permite alterar a data e hora do REP. Utilize as setas para selecionar a nova data e hora, toque em **Ajustar** para confirmar.



### 7.1.5.2 Ajuste automático de horário de verão

O item **Data/hora** → **Horário de verão** do menu, permite agendar ou cancelar o ajuste automático. Utilize as setas para selecionar a data início e fim do horário de verão. As datas identificam o Domingo no início e fim do horário de verão.



Confirme o agendamento clicando em **Agendar** ou cancele o agendamento clicando em **Cancelar agendamento**. O estado do agendamento é exibido na tela como “Ligado” ou “Desligado”.

### 7.1.6 BAIXA DE REGISTROS

O item **Baixa de registros** do menu, permite efetuar a baixa de registros de ponto em um período específico, sendo o arquivo gerado no mesmo formato do AFD. Informe o período dos registros definindo data início e fim e toque em **Baixar**, conecte um *pen-drive* na porta USB “PORTA AUX” e aguarde o fim do processo.

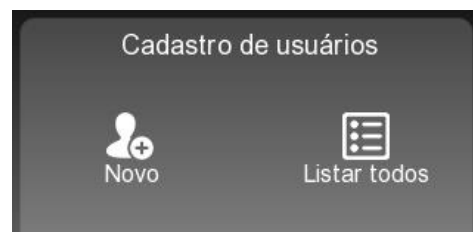


A baixa de registros pode ser interrompida clicando em **Parar**.

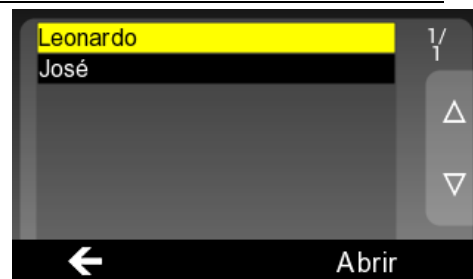


### 7.1.7 USUÁRIO

O item **Usuário** do menu, permite gerenciar os usuários. Para cadastrar um usuário toque em **Novo**, para editar ou excluir selecione um usuário através da lista na opção **Listar todos**.

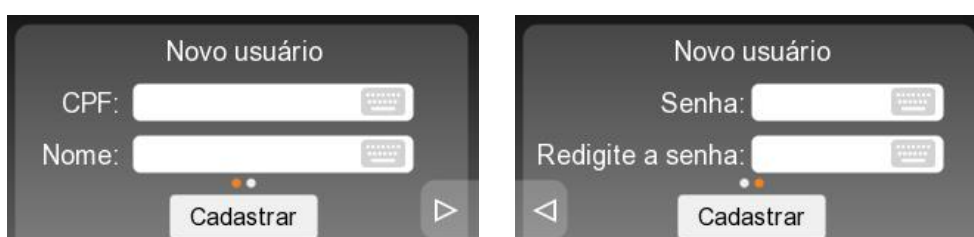


O item **Usuário** → **Listar todos** do menu, exibe todos os usuários cadastrados no REP, sendo possível selecionar e abrir o respectivo cadastro. Os controles à direita da tela permitem alternar entre as páginas da lista e no canto superior direito há a indicação da página selecionada e quantidade de páginas.



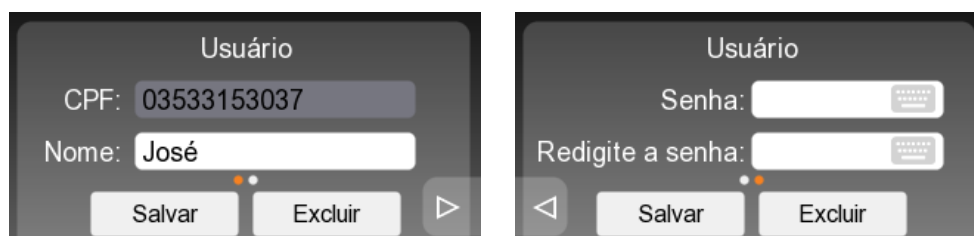
#### 7.1.7.1 Novo usuário

O item **Usuário** → **Novo** do menu, permite cadastrar um usuário no REP. Informe CPF, nome, senha e confirme o cadastro clicando em **Cadastrar**. Não é permitido cadastrar mais de 10 usuários.



#### 7.1.7.2 Editar e excluir usuário

O cadastro de usuário permite editar o nome, alterar a senha e excluir o cadastro. O botão **Salvar** efetua a alteração de cadastro e o botão **Excluir** apaga o cadastro do usuário. O usuário logado não pode excluir o seu cadastro.



#### 7.1.8 CONFIGURAÇÕES

O item **Configurações** do menu, permite alterar as configurações de rede e conexão do REP com o servidor.



### 7.1.8.1 Configuração Ethernet

O item **Configurações** → **Ethernet** do menu, permite configurar a rede Ethernet (com fio). Selecione IP dinâmico (DHCP) ou IP estático (Fixo). Se IP estático, informe o IP, máscara de sub-rede, gateway padrão, DNS primário e secundário, **de acordo com sua rede**. Confirme a alteração clicando em **Salvar alterações**.

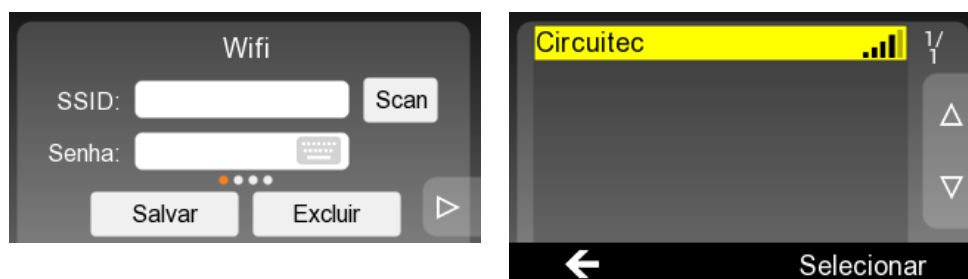


**DICA:** Altere o modo de endereçamento para DHCP quando conectado pelo cabo de rede. Permitindo assim que a rede seja configurada automaticamente.

### 7.1.8.2 Configuração Wifi

O item **Configurações** → **Wifi** do menu, permite configurar a rede Wifi (sem fio). Toque em **Scan** para identificar as redes Wifi compatíveis. Na lista com as redes selecione uma rede, informe a senha de conexão e configure o IP da interface nas páginas seguintes semelhante à interface Ethernet.

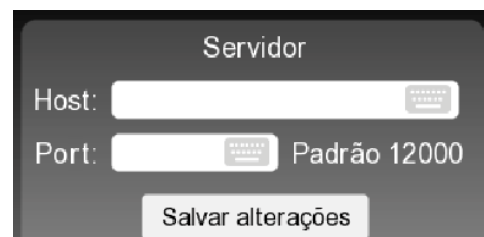
O botão **Salvar** efetua a alteração da configuração e o botão **Excluir** remove apenas a configuração de conexão com o roteador Wifi (SSID e senha).



### 7.1.8.3 Conexão com o SGP

O item **Configurações** → **Servidor** do menu, permite configurar a conexão do PontoAll G3 com o Sistema de Gerenciamento de Ponto (SGP).

No campo Host informe o endereço IP ou o *hostname* a ser resolvido por um servidor DNS. O nome do computador em um rede local não é suportado. No campo Port informe a porta para conexão, sendo 12000 a porta padrão.

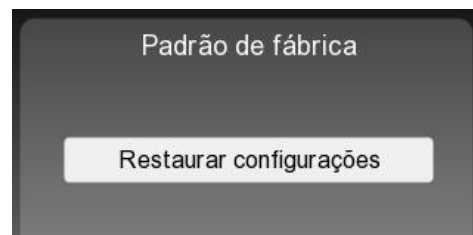


Confirme a configuração clicando em **Salvar alterações**.

**DICA:** Consulte a configuração de Host e Port na aba “Ajuda” do SGP.

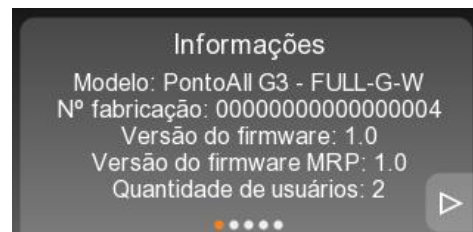
#### 7.1.8.4 Padrão de fábrica

O item **Configurações** → **Padrão de fábrica** do menu, permite restaurar as configurações de rede e conexão com servidor para o padrão de fábrica (0). Toque em **Restaurar configurações** para voltar ao padrão de fábrica.



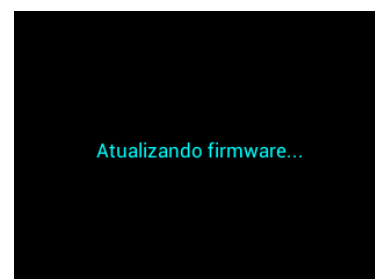
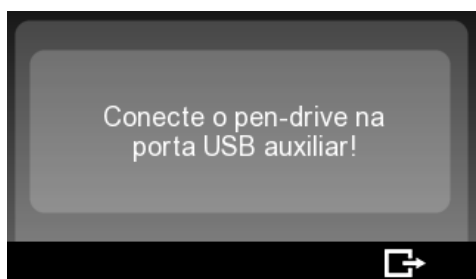
#### 7.1.9 INFORMAÇÕES

O item **Informações** do menu, permite identificar o modelo do REP, número de fabricação, versão dos firmwares, quantidade de usuários cadastrados, quantidades de funcionários cadastrados, quantidade de meios de identificação cadastrados, porcentagem de memória (MT e MRP) em uso e as configurações de rede atuais.



#### 7.1.10 ATUALIZAR FIRMWARE

O item **Atualização de firmware** do menu, permite atualizar o firmware do PontoAll G3. Conecte um *pen-drive* com os arquivos de *firmware* na porta USB “PORTA AUX” e aguarde o fim da cópia. Desligue o REP e ligue novamente para atualizar.



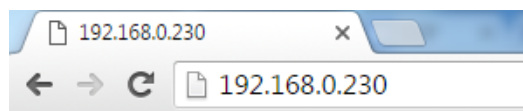
São necessários dois arquivos para atualizar o *firmware*, o binário com a extensão “.bin” e a assinatura digital do *firmware* com a extensão “.sign”. Ambos os arquivos devem estar na pasta raiz do *pen-drive*.

## 7.2 WEB SERVER

O PontoAll G3 possui um Web Server para alterar as configurações de rede, conexão com o servidor, alterar cadastro de empregador, gerenciar funcionários, ajustar data e hora e gerar relatório de registros de ponto.

**NOTA:** O Web Server está disponível somente através da interface Ethernet (com cabo)

Para acessar o Web Server em uma rede local, digite o endereço IP do PontoAll G3 no seu navegador e tecla ENTER. Verifique na tela **Inicial** (6.1) o endereço IP atual.



Será solicitado autenticação de um usuário cadastrado no REP, informe o CPF no campo **Nome de usuário** e a senha no campo **Senha**.

A imagem mostra uma janela de autenticação obrigatória. O título da janela é "Autenticação obrigatória". O texto dentro da janela diz: "O servidor http://192.168.0.230 requer um nome de usuário e senha. O servidor diz: PontoAll G3." Abaixo do texto, há dois campos de entrada: "Nome de usuário:" e "Senha:". Abaixo dos campos, há dois botões: "Fazer login" e "Cancelar".

### 7.2.1 PRINCIPAL

A página web **Principal**, permite visualizar algumas informações do REP como modelo, número de fabricação, versão dos firmwares, porcentagem de bobina disponível, porcentagem de memória MT e MRP em uso e o *local host name* do REP através da interface Ethernet.

The screenshot shows the PontoAll G3 web interface. At the top left is the PontoAll logo. The top right corner indicates 'Versão do firmware: 1.0'. Below the logo, the text 'FULL-G-W' is displayed on the left and 'PontoAll G3' on the right. A sidebar menu on the left lists the following options: Principal (highlighted), Configurações de Rede, Conexão com Servidor, Cadastro de Empregador, Cadastro de Funcionário, Ajuste de Data/hora, and Registros de Ponto. The main content area features a box titled 'Informações do Equipamento' with the following details:

Informações do Equipamento
Modelo: PontoAll G3 - FULL-G-W
Número de fabricação: 0000000000000004
Versão do firmware: 1.0
Versão do firmware da MRP: 1.0
Bobina disponível: 100%
Memória MT em uso: 0%
Memória MRP em uso: 0%
Local host name: pontoall280004

Below the box, there is a note: 'Click no menu ao lado para ter acesso as informações, e em caso de dúvidas consulte a [documentação](#) on-line.' Below this, it says: 'Para informações adicionais sobre os produtos Circuitec, por favor visite: [www.circuitec.com.br](http://www.circuitec.com.br)'.

The footer of the page contains the text: '© CIRCUITEC - Todos os direitos Reservados - 2015'.

## 7.2.2 CONFIGURAÇÕES DE REDE

A página web **Configurações de Rede**, permite alterar as configurações de rede Ethernet (com cabo) e Wifi (sem fio) do REP.

Para configurar a rede das interfaces selecione o modo de endereçamento IP dinâmico (DHCP) ou IP estático (Fixo). Se IP estático, informe o IP, máscara de sub-rede, gateway padrão, DNS primário e secundário, **de acordo com a sua rede**. Confirme a alteração da configuração de rede da interface clicando em **Salvar alterações**. O botão **Desfazer** retorna o estado inicial do formulário.

A interface Wifi necessita que seja selecionada uma rede (SSID) e informado a senha para conexão. O botão **Scan** identifica as redes Wifi compatíveis e o botão **Excluir** remove a configuração de conexão com o roteador (SSID e senha).

The screenshot displays the 'Configurações de Rede' (Network Settings) page in the PontoAll G3 web interface. The page is titled 'FULL-G-W' and 'PontoAll G3'. The version of the firmware is noted as 1.0. The interface is divided into a left sidebar with navigation options and a main content area for configuration.

**Principal**

- Configurações de Rede
- Conexão com Servidor
- Cadastro de Empregador
- Cadastro de Funcionário
- Ajuste de Data/hora
- Registros de Ponto

**Ethernet:**

Modo de endereçamento:  IP dinâmico (DHCP)  IP estático (fixo)

Endereço IP local:

Máscara de sub-rede:

Gateway padrão:

DNS primário:

DNS secundário:

**Wifi:**

SSID:

Senha:

Modo de endereçamento:  IP dinâmico (DHCP)  IP estático (fixo)

Endereço IP local:

Máscara de sub-rede:

Gateway padrão:

DNS primário:

DNS secundário:


© CIRCUITEC - Todos os direitos Reservados - 2015

### 7.2.3 CONEXÃO COM SERVIDOR

A página web **Conexão com Servidor**, permite alterar as configurações de conexão com o SGP.

No campo Host informe o endereço IP ou o *hostname* a ser resolvido por um servidor DNS. O nome do computador em um rede local não é suportado. No campo Port informe a porta para conexão, sendo 12000 a porta padrão

O botão **Salvar alterações** confirma a alteração da conexão e o botão **Desfazer** retorna o estado inicial do formulário.

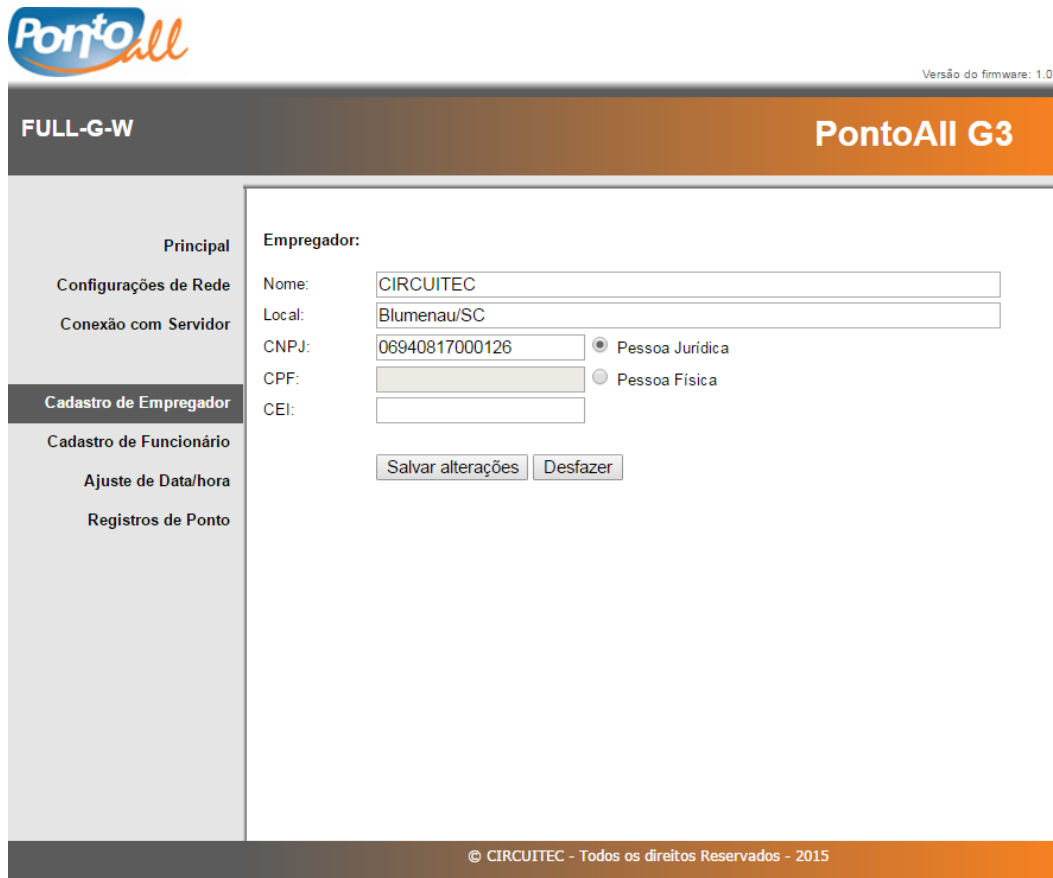


The screenshot displays the PontoAll G3 web interface. At the top left is the PontoAll logo. The top right corner shows 'Versão do firmware: 1.0'. The main header contains 'FULL-G-W' on the left and 'PontoAll G3' on the right. A left sidebar menu lists several options: 'Principal', 'Configurações de Rede', 'Conexão com Servidor' (highlighted), 'Cadastro de Empregador', 'Cadastro de Funcionário', 'Ajuste de Data/hora', and 'Registros de Ponto'. The main content area is titled 'Servidor:' and contains a 'Host:' label followed by an empty text input field. Below it is a 'Port:' label followed by a text input field containing '12000' and the text 'Padrão 12000'. At the bottom of this section are two buttons: 'Salvar alterações' and 'Desfazer'. The footer of the page reads '© CIRCUITEC - Todos os direitos Reservados - 2015'.



## 7.2.4 CADASTRO DE EMPREGADOR

A página web **Cadastro de Empregador**, permite alterar o cadastro de empregador no REP. Informe o nome, local de prestação de serviço, CNPJ ou CPF e CEI caso exista. O botão **Salvar alterações** confirma a alteração do cadastro e o botão **Desfazer** retorna o estado inicial do formulário.

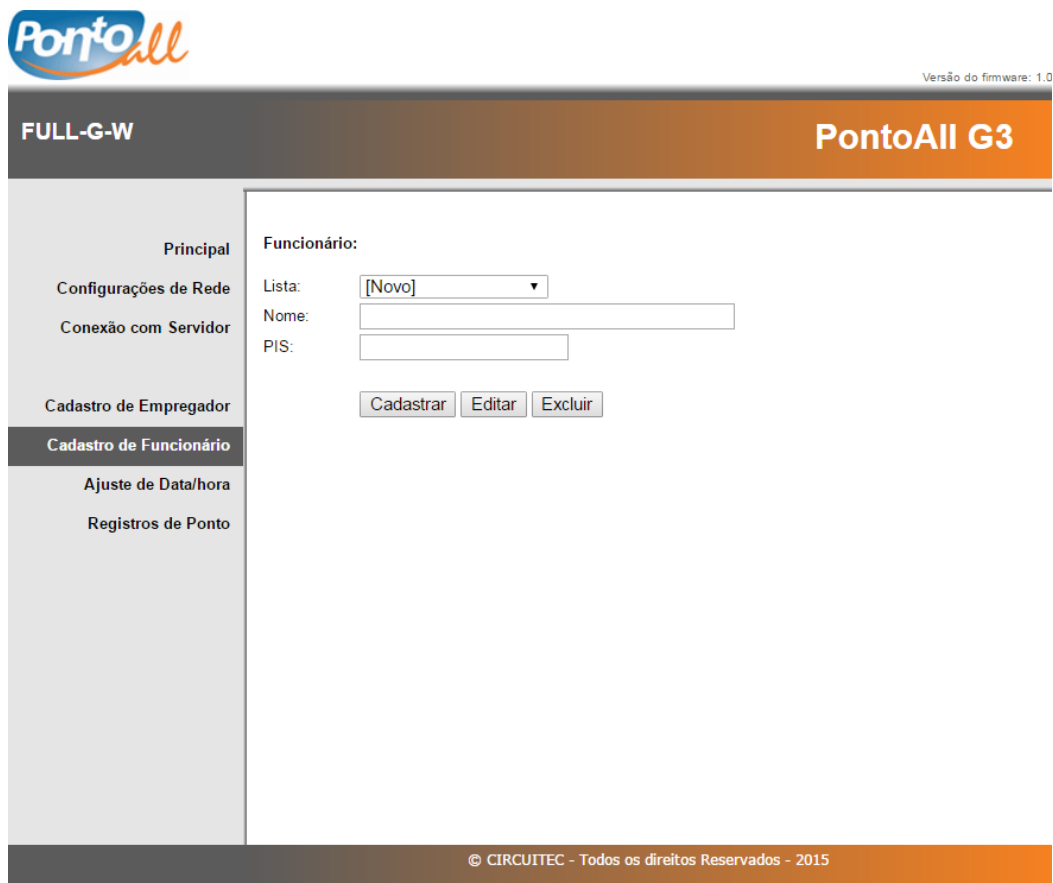


The screenshot displays the PontoAll G3 web interface. At the top left is the PontoAll logo, and at the top right, it says 'Versão do firmware: 1.0'. Below the logo, there's a navigation bar with 'FULL-G-W' on the left and 'PontoAll G3' on the right. A sidebar on the left contains a menu with the following items: 'Principal', 'Configurações de Rede', 'Conexão com Servidor', 'Cadastro de Empregador' (highlighted), 'Cadastro de Funcionário', 'Ajuste de Data/hora', and 'Registros de Ponto'. The main content area is titled 'Empregador:' and contains the following form fields: 'Nome:' with the value 'CIRCUITEC', 'Local:' with the value 'Blumenau/SC', 'CNPJ:' with the value '06940817000126', 'CPF:', and 'CEI:'. To the right of the CNPJ field are two radio buttons: 'Pessoa Jurídica' (selected) and 'Pessoa Física'. At the bottom of the form are two buttons: 'Salvar alterações' and 'Desfazer'. At the very bottom of the page, there is a footer that reads '© CIRCUITEC - Todos os direitos Reservados - 2015'.

## 7.2.5 CADASTRO DE FUNCIONÁRIO

A página web **Cadastro de Funcionário**, permite cadastrar, editar e excluir um funcionário. Para cadastrar informe o nome e PIS e clique em **Cadastrar**.

Para editar ou excluir selecione um funcionário na lista, edite o nome e clique em **Editar** ou clique em **Excluir**.



The screenshot displays the PontoAll G3 web interface. At the top left is the PontoAll logo. The top right corner shows the text "Versão do firmware: 1.0". Below the logo is a navigation bar with "FULL-G-W" on the left and "PontoAll G3" on the right. A sidebar on the left contains a menu with the following items: "Principal", "Configurações de Rede", "Conexão com Servidor", "Cadastro de Empregador", "Cadastro de Funcionário" (highlighted), "Ajuste de Data/hora", and "Registros de Ponto". The main content area is titled "Funcionário:" and contains a form with the following fields: "Lista:" with a dropdown menu showing "[Novo]", "Nome:" with a text input field, and "PIS:" with a text input field. Below these fields are three buttons: "Cadastrar", "Editar", and "Excluir". At the bottom of the page, there is a footer with the text "© CIRCUITEC - Todos os direitos Reservados - 2015".

## 7.2.6 AJUSTE DE DATA/HORA

A página web **Ajuste de Data/hora**, permite ajustar o horário do REP e agendar o ajuste automático de horário de verão.

Para ajustar a data/hora informe a nova data e hora e clique em **Salvar alterações** no formulário superior. O botão **Desfazer** retorna o estado inicial do formulário.

Para agendar o ajuste automático marque a caixa **Habilitar** e informe a data início e fim e clique em **Salvar alterações** do formulário inferior. As datas identificam o Domingo no início e fim do horário de verão. O botão **Desfazer** retorna o estado inicial do formulário.

Para cancelar o ajuste automático de horário de verão desmarque a caixa **Habilitar** e clique em **Salvar alterações** do formulário inferior.

The screenshot displays the PontoAll G3 web interface. At the top left is the PontoAll logo. The top right corner shows 'Versão do firmware: 1.0'. Below the logo, there is a navigation bar with 'FULL-G-W' on the left and 'PontoAll G3' on the right. A sidebar on the left contains a menu with the following items: 'Principal', 'Configurações de Rede', 'Conexão com Servidor', 'Cadastro de Empregador', 'Cadastro de Funcionário', 'Ajuste de Data/hora' (highlighted), and 'Registros de Ponto'. The main content area is divided into two sections. The first section, 'Ajuste de data/hora:', contains input fields for 'Data:' (28/03/2016) and 'Hora:' (09:12:26), followed by 'Salvar alterações' and 'Desfazer' buttons. The second section, 'Ajuste automático de horário de verão:', contains a checked 'Habilitar:' checkbox, input fields for 'Data início:' (01/01/2015) and 'Data fim:' (01/01/2017), and 'Salvar alterações' and 'Desfazer' buttons. The footer of the interface reads '© CIRCUITEC - Todos os direitos Reservados - 2015'.

### 7.2.7 REGISTROS DE PONTO

A página web **Registros de Ponto**, permite gerar um relatório com os registros de ponto de um funcionário em um período específico. Informe o PIS ou selecione o funcionário na lista, informe a data início e fim dos registros e clique em **Gerar relatório**. O navegador web pode bloquear a página do relatório como sendo um “pop-up”, efetue o desbloqueio para exibir a página.

The screenshot shows the PontoAll G3 web interface. At the top left is the PontoAll logo. The top right corner indicates 'Versão do firmware: 1.0'. Below the logo, there is a navigation bar with 'FULL-G-W' on the left and 'PontoAll G3' on the right. A sidebar on the left contains a menu with the following items: 'Principal', 'Configurações de Rede', 'Conexão com Servidor', 'Cadastro de Empregador', 'Cadastro de Funcionário', 'Ajuste de Data/hora', and 'Registros de Ponto' (which is highlighted). The main content area is titled 'Registros de ponto:' and contains the following form fields: 'Funcionários:' with a dropdown menu showing 'Leonardo Fernandes', 'PIS:' with a text input field containing '012018374330', 'Data início:' with a date input field containing '29/03/2016', and 'Data fim:' with a date input field containing '30/03/2016'. Below these fields is a 'Gerar relatório' button. At the bottom of the page, there is a footer with the text '© CIRCUITEC - Todos os direitos Reservados - 2015'.

Página web do relatório de registros

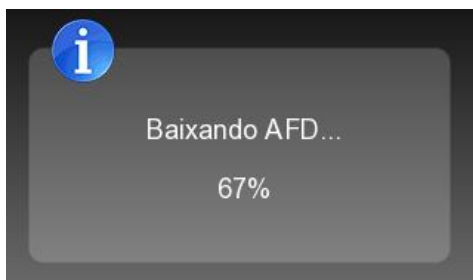
NSR	Data	Hora
000000117	29/03/2016	08:00
000000120	29/03/2016	12:00
000000122	29/03/2016	13:00
000000125	29/03/2016	18:00

## 8 USO FISCAL

Esta seção trás informações de uso pelo auditor fiscal do trabalho, sendo elas a baixa do Arquivo Fonte de Dados (AFD), a impressão da Relação Instantânea de Marcações (RIM), impressão da chave pública e identificadores de softwares (*i*) e os códigos dos demais dados de identificação do trabalhador.

### 8.1 BAIXA DO AFD

A baixa do AFD ocorre quando inserido um *pen-drive* formatado em FAT16/32 na Porta Fiscal. Aguarde até o fim da baixa para remover o *pen-drive*.



### 8.2 IMPRESSÃO DA RIM

Pressione a tecla RIM (botão vermelho) durante 5 segundos para imprimir a RIM. Aguarde até o fim da impressão, ou seja, quando for impresso um quadrado preto, para remover o relatório.

### 8.3 IMPRESSÃO DA CHAVE PÚBLICA E IDENTIFICADORES DE SOFTWARES

Pressione a tecla *i* (botão azul) durante 5 segundos para imprimir a chave pública e identificadores de softwares. Aguarde até o fim da impressão para remover o documento impresso.

### 8.4 DEMAIS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO TRABALHADOR

O quadro abaixo relaciona os demais dados de identificação do trabalhador contidos no campo 8 do registro tipo 5 do AFD.

Código	Descrição
0000	Alteração/inclusão/exclusão de funcionário
0001	Senha cadastrada
0002	Senha excluída
0003	Cartão óptico cadastrado
0004	Cartão óptico excluído
0005	Cartão de proximidade cadastrado
0006	Cartão de proximidade excluído
0007	Digital cadastrada
0008	Digital excluída

## 9 CÓDIGOS DE ERRO

Seguem os códigos de erro que podem ser apresentados em situações de falha:

	Código	Descrição
MT	1000	Falha na inicialização da MT
	1001	Falha na integridade da MT
	1002	Falha de acesso ou comando da memória MT
	1003	MT Cheia
	1004	Parâmetro de função MT inválido
	1005	Registro da MT não encontrado
MRP	2000	Falha na inicialização da MRP
	2001	Falha na integridade da MRP
	2002	Falha na comunicação com a MRP
	2003	Perda de data/hora da MRP
	2004	Falha de acesso ao RTC da MRP
	2005	Falha de acesso memória da MRP
	2006	MRP Cheia
	2007	MRP Vazia
	2008	Registros não encontrados na MRP
	2009	Falha ao executar o comando na MRP
PontoAll	3000	MRP e MT incompatíveis
	3001	Sem usuário logado
	3002	Sem cadastro de empregador
	3003	Sem data/hora válida
	3004	Falha de comunicação serial com MRP RTC
Leitor Biométrico	4000	Falha na inicialização do leitor biométrico
	4001	Comando falhou
	4010	Verificação 1:1 não corresponde ao ID do <i>template</i>
	4011	Verificação 1:N corresponde, mas não é o mesmo <i>template</i>
	4012	Nenhum <i>template</i> no ID informado
	4013	Com <i>template</i> no ID informado
	4014	Nenhum <i>template</i> cadastrado
	4015	ID do <i>template</i> inválido
	4016	Sem <i>template</i> defeituoso
	4017	<i>Template</i> informado inválido
	4018	Digital já cadastrada
	4019	Imagem da digital com baixa qualidade
	401A	Falha ao juntar <i>template</i>
	401C	Erro de memória
	401D	ID do <i>template</i> inválido
	4022	Parâmetros inválidos
	4025	Quantidade de <i>template</i> a juntar inválido
	4026	ID do buffer inválido
	4028	Sem digital no sensor
	40FE	<i>Timeout</i> na execução do comando
40FF	Erro não documentado	
4100	ID da digital já existe	

Leitor Óptico	5000	Falha na inicialização do leitor de cartão óptico
Chip criptográfico	6000	Falha na inicialização do chip criptográfico
	6001	Resposta inválida
	6003	Comando inválido
	6005	Erro de cálculo durante o processamento ECC
	600F	Estado inválido
	6011	Recebido <i>wake token</i> adequado
	60EE	Tempo insuficiente para executar o comando
	60FF	Comando não foi devidamente recebido
	6100	Falha na comunicação
Pen-drive	7000	Erro ao abrir o arquivo
	7001	Erro ao escrever arquivo
	7002	Erro ao posicionar o cursor
	7003	Erro ao ler arquivo
Compressão	8000	Falha ao descomprimir registros
Wifi	9000	Erro na inicialização do módulo Wifi

## 10 TERMO DE GARANTIA

A Circuitec Indústria de Equipamentos Eletrônicos Ltda., concede aos adquirentes, garantia contra defeitos de fabricação de seu produto PontoAll G3 e Suporte Técnico ao Sistema de Gerenciamento de Ponto (SGP). Desde que observadas e respeitadas as disposições legais aplicáveis referentes ao equipamento e ao software, conforme orientações técnicas e seguindo o Manual de Usuário.

**10.1. PRAZO DE GARANTIA:** 12 (doze) meses, contados a partir da data da compra.

**10.2. DA GARANTIA:** Conserto ou substituição de peças defeituosas durante a vigência desta garantia se dará exclusivamente na sede da Circuitec na cidade de Blumenau/SC. O custo de transporte do produto considerado em garantia é de responsabilidade do adquirente.

**10.3. DO SUPORTE TÉCNICO:** atendimento gratuito de 3 (três) meses, contados a partir da data da compra, através do número (47) 3702-6301 ou através do e-mail suporte@circuitec.com.br.

**10.4. ABRANGÊNCIA:** A presente garantia abrange exclusivamente os defeitos decorrentes de fabricação e ao Suporte Técnico referente a dúvidas relacionadas a operação e uso do PontoAll G3 e ao software SGP.

**10.5. LIMITAÇÕES DA GARANTIA:** Itens que não se encontram abrangidos pela garantia:

- a) Decorrentes de mal-uso, esforço indevido ou uso em desconformidade, total ou parcial, com as características e finalidades do produto;
- b) O desgaste no acabamento, partes e/ou peças, ocorridos por uso intenso ou exposição a condições adversas e não previstas (intempérie, umidade, maresia, frio e calor intensos);
- c) Causados por ações da natureza, acidentes, quedas, sinistros, ataques de pragas ou agentes da natureza;
- d) Causados por oxidação ou corrosão devido à falta de limpeza ou manutenção com produtos inadequados;
- e) As peças, partes e componentes dos produtos que sofreram desgaste natural decorrente de seu uso regular;
- f) Causados pela negligência, imprudência ou imperícia na utilização do produto/serviço;
- g) Resultantes do transporte inadequado;
- h) Ligados a utilização de tensão elétrica imprópria, sujeita à flutuação excessiva.
- i) Descargas elétricas de qualquer origem;
- j) Rompimento de lacre.

**10.6. DISPOSIÇÕES GERAIS:** Constituem-se disposições gerais desta garantia:

- a) Caso seja constatado que não há defeito abrangido pela Garantia, o adquirente obriga-se a arcar com os custos de hora/homem de trabalho e reparos utilizados pela Circuitec para atender o acionamento da garantia.
- b) Ocorrerá a incontinente perda da Garantia o produto que seja, total ou parcialmente modificado, alterado, consertado por terceiros ou que tenham sido adicionados acessórios não vendidos e ou instalados pela Circuitec.
- c) O período de tempo necessário utilizado para a análise e solução do acionamento da garantia não dará ensejo a reclamações de qualquer ordem, especialmente ligadas a perda de faturamento, lucratividade, prejuízo ou dano de qualquer natureza.
- d) A Garantia somente poderá ser exercida no produto mediante a exibição e/ou acompanhamento da nota fiscal original.





Circuitec Indústria de Equipamentos Eletrônicos Ltda.

CNPJ: 06.940.817/0001-26

Rua Gustavo Zimmermann nº 2431, Itoupava Central, Blumenau/SC, CEP: 89062-101.

Tel: (47) 3702-6300

e-mail: vendas@circuitec.com.br